



PROCEDURE ANTI-COVID SERVIZI DI ORIENTAMENTO E SPORTELLO AL LAVORO

In considerazione dello stato attuale della situazione pandemica da SARS CoV 2 (COVID 19) e dell'impossibilità di prevederne l'andamento futuro, i servizi di orientamento del CIOFS FP Lazio ETS continuano ad operare in osservanza di due principi fondamentali:

1. Erogare, ove possibile, le prestazioni all'utenza in modalità on line
2. Erogare in sicurezza le prestazioni in presenza nel rispetto della normativa vigente.

Riguardo al punto 2, presso tutte le sedi dotate di Servizi di orientamento aperti al pubblico restano in vigore le seguenti misure di prevenzione e protezione:

1. Predisposizione e affissione di un'adeguata cartellonistica relativa alle misure di prevenzione all'ingresso della sede e presso i locali destinati ai servizi orientativi e tracciamento sul pavimento dell'apposita segnaletica (es. frecce direzionali per indicare il verso di percorrenza)
2. Riorganizzazione degli spazi per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di distanza, sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra gli utenti (ed eventuali accompagnatori) in attesa
3. Delimitazione dell'area di lavoro del servizio di orientamento mediante barriere fisiche tra orientatore e utente adeguate a prevenire il contagio tramite *droplet*
4. Disposizione all'ingresso e nelle aree di attesa di soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani degli utenti, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igienizzazione delle mani
5. Rimozione delle postazioni informatiche per l'autoconsultazione da parte dell'utenza
6. Accesso dell'utenza solo tramite prenotazione, consentendo la presenza contemporanea di un numero limitato di utenti in base alla capienza del locale al fine di evitare assembramenti
7. L'orientatore procede ad una frequente igienizzazione delle mani con soluzioni idro-alcoliche (prima e dopo ogni utente), assicura un'adeguata disinfezione delle superfici di lavoro e delle attrezzature del servizio di orientamento e favorisce il ricambio d'aria negli ambienti interni prima di accogliere un nuovo utente
8. Predisposizione all'ingresso della sede di misure per il *contact tracing*, quali ad esempio il "Registro ingressi visitatori esterni", che ogni visitatore esterno dovrà compilare e firmare per presa visione dell'informativa trattamento dati per le misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2
9. Identificazione presso ogni sede di una stanza per l'isolamento in caso di malore o febbre o altra sintomatologia compatibile con il SARS CoV 2 e di un Referente COVID.

Nel caso la normativa in materia, in base all'andamento pandemico, preveda di aumentare le misure di prevenzione e protezione saranno riattivate anche le seguenti disposizioni:

10. Obbligo per tutti gli utenti che accedono al servizio di utilizzare la mascherina chirurgica a protezione delle vie aeree, di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro e di igienizzarsi le mani mediante gli appositi dispenser di gel sanificante presenti nei locali
11. Rilevamento della temperatura corporea degli utenti all'ingresso della sede e impedimento dell'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C
12. Concluso l'incontro/colloquio, l'orientatore accompagna l'utente al portone assistendo all'uscita effettiva dall'edificio.