



## PROPOSTA FORMATIVA DIPLOMA PROFESSIONALE DI TECNICO DELL'ACCONCIATURA

### FINALITÀ

Il quarto anno per il conseguimento del diploma professionale attivato con modalità di apprendimento duale, in alternanza Scuola-Lavoro e/o attraverso il contratto di apprendistato, si caratterizza per una visione integrata del processo formativo, in cui la didattica e il momento applicativo sono interconnessi e i risultati di apprendimento sono frutto della combinazione tra la parte teorica in aula e le diverse formule di apprendimento pratico in azienda. L'iter formativo per il conseguimento del Diploma Professionale, è attivato prioritariamente con il Contratto di Apprendistato per il diploma professionale, ai sensi del D.Lgs n. 81 del 2015, e attraverso l'Alternanza Scuola/Lavoro, ai sensi del D. Lgs n.77 del 2005.

Il sistema Duale si propone prioritariamente le seguenti finalità:

- Sviluppare l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Favorire l'accompagnamento e l'inserimento lavorativo valorizzando le risorse personali, gli interessi, gli stili di apprendimento e le esperienze professionali dei giovani qualificati;
- Realizzare partenariati e reti tra le agenzie formative e le imprese presenti sul territorio per favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro, nonché la risposta in termini formativi alle esigenze delle imprese.

### PROFILO PROFESSIONALE

Il Tecnico dell'acconciatura interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di acconciatura attraverso l'individuazione delle risorse, la programmazione dei servizi e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità di carattere gestionale e relative al coordinamento di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative all'analisi e al trattamento del capello e del cuoio capelluto, con competenze relative all'analisi e trattamento cosmetologico/ tricologico del capello e del cuoio capelluto, al taglio e acconciatura ed al funzionamento/ gestione dell'esercizio.

PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ	Competenze
<p><b>A. PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI</b></p> <p>Attività: - Gestione del planning degli appuntamenti</p>	<p>1. Gestire il planning degli appuntamenti funzionalmente ai servizi richiesti.</p>
<p><b>B. ACCOGLIENZA E ASSISTENZA DEL CLIENTE</b></p> <p>Attività: - Accoglienza del cliente - Orientamento del cliente all'interno dell'esercizio - Consiglio di interventi e prodotti - Informazione del cliente - Gestione della scheda tecnica</p>	<p>2. Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio.</p>
<p><b>C. PREDISPOSIZIONE E MANUTENZIONE DEGLI SPAZI, DEGLI STRUMENTI E DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO</b></p>	<p>3. Organizzare e predisporre la manutenzione dell'ambiente di lavoro.</p>

<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allestimento e manutenzione spazi, strumenti e attrezzature</li> <li>- Prevenzione situazioni di rischio</li> </ul>	
	<p>4. Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione.</p>
<p><b>D. FUNZIONAMENTO E PROMOZIONE DELL'ESERCIZIO</b></p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operazioni di cassa</li> <li>- Archiviazione documentazione</li> <li>- Promozione e vendita</li> </ul>	<p>5. Gestire l'organizzazione operativa e la promozione dell'esercizio nel rispetto delle normative.</p>
<p><b>E. ANALISI DEL CAPELLO E DEL CUOIO CAPELLUTO</b></p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservazione</li> <li>- Individuazione di caratteristiche e specificità</li> </ul>	<p>6. Effettuare l'analisi dello stato del capello e del cuoio capelluto.</p>

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

- Totale ore corso: 990 (495 formazione d'aula - 495 formazione in azienda)
- Periodo: A.F. 2020/2021
- Contratto di Apprendistato di primo livello o Alternanza Scuola Lavoro presso aziende e uffici del settore
- Calendario formativo: dal lunedì al sabato in orario da definire
- Valutazione e certificazione delle competenze acquisite nella formazione d'aula e nella formazione in azienda ai fini dell'acquisizione dei crediti per l'ammissione agli esami conclusivi per il diploma professionale

### **DOCUMENTAZIONE RILASCIATA**

- Certificazione delle competenze
- Diploma professionale di Tecnico con l'indicazione dello specifico profilo professionale
- Attestato con valore di specializzazione abilitante all'esercizio dell'attività professionale