



AICA

Associazione Italiana per l'Informatica
ed il Calcolo Automatico

SYLLABUS

E-GOVERNANCE E AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Syllabus Versione 2.0

Informatica Giuridica

Modulo 3 – E-Governance e Amministrazione Digitale (Versione 2.0)

Il seguente Syllabus riguarda il Modulo 3 *E-Governance e Amministrazione Digitale* ed è finalizzato alla conoscenza pratica degli aspetti operativi inerenti alla normativa alla base dell'e-government in Italia e i procedimenti interessati dall'Amministrazione Digitale

Sezione	Tema	Rif.	Argomento
3.1 E-governance in Italia e in Europa	3.1.1 La Strategia EU2020	3.1.1.1	Descrivere la strategia Europa 2020, con riferimento ai cinque obiettivi quantitativi.
		3.1.1.2	Conoscere le sette iniziative prioritarie di Europa 2020.
	3.1.2 EU e-Government Action Plan	3.1.2.1	Descrivere le linee di azione del piano comunitario.
		3.1.2.2	Descrivere gli interventi prefigurati per ciascuna delle linee d'intervento.
	3.1.3 L'Agenda Digitale Italiana	3.1.3.1	Conoscere gli obiettivi dell'Agenda Digitale Italiana e i compiti dell'AgID in riferimento ai Progetti Europei e Internazionali.
		3.1.3.2	Descrivere Il Piano strategico banda ultralarga.
		3.1.3.3	Conoscere il significato di Open Data.
		3.1.3.4	Conoscere ed elencare le competenze di base: competenze di e-leadership, competenze specialistiche, competenze sviluppate dal piano nazionale scuola digitale.
		3.1.3.5	Descrivere il significato e le caratteristiche delle Città e Comunità intelligenti (Smart City).
	3.1.4 Il regolamento eIDAS	3.1.4.1	Conoscere il regolamento eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature), quale regolamento UE 910/2014 sull'identità digitale.
		3.1.4.2	Conoscere l'obiettivo del regolamento UE eIDAS di fornire una base normativa a livello comunitario per i servizi fiduciari e i mezzi di identificazione elettronica degli stati membri.
		3.1.4.3	Specificare che il regolamento UE eIDAS istituisce un quadro giuridico per le firme elettroniche, i sigilli elettronici, le validazioni temporali elettroniche, i documenti elettronici, i servizi elettronici di recapito certificato e i servizi relativi ai certificati di autenticazione di siti web.



Sezione	Tema	Rif.	Argomento
	3.1.5 Il Codice dell'Amministrazione Digitale	3.1.5.1	Conoscere il riferimento normativo al Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale.
		3.1.5.2	Conoscere le regole tecniche vigenti che integrano e completano il Codice dell'Amministrazione Digitale.
		3.1.5.3	Conoscere che le disposizioni CAD si applicano alle pubbliche amministrazioni, nonché alle società a controllo pubblico, escluse le società quotate, in base al disposto normativo vigente.
		3.1.5.4	Conoscere la definizione di documento informatico e definire la sua validità giuridica, in base al disposto normativo vigente.
		3.1.5.5	Comprendere le indicazioni del disposto normativo vigente riferite alla conservazione digitale dei documenti.
		3.1.5.6	Comprendere le indicazioni del disposto normativo vigente riferite alla PEC (Posta Elettronica Certificata).
		3.1.5.7	Comprendere le indicazioni del disposto normativo vigente riferite ai siti web della PA e alla loro trasparenza amministrativa.
		3.1.5.8	Comprendere le indicazioni del disposto normativo vigente riferite alla customer satisfaction dei cittadini su Internet.
		3.1.5.9	Comprendere le indicazioni della normativa di riferimento sull'utilizzo della modulistica della PA on line.
		3.1.5.10	Comprendere le indicazioni del disposto normativo vigente riferite alla trasmissione delle informazioni alla PA, con qualsiasi mezzo telematico o informatico.
		3.1.5.11	Comprendere le indicazioni del disposto normativo vigente riferite alle comunicazioni tra imprese e PA.
		3.1.5.12	Comprendere le indicazioni del disposto normativo vigente riferite alle firme elettroniche.
		3.1.5.13	Comprendere le indicazioni del disposto normativo vigente riferite al protocollo informatico, fascicolo elettronico e tracciabilità del flusso documentale.

Sezione	Tema	Rif.	Argomento
		3.1.5.14	Comprendere le indicazioni del disposto normativo vigente riferite alla sicurezza digitale.
		3.1.5.15	Definire l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), come descritto dal disposto normativo vigente.
	3.1.5 Formazione delle regole sui nomi a dominio in Italia, relative procedure di riassegnazione.	3.1.6.1	Descrivere il ruolo del NIC (Registro.it) come anagrafe dei domini Internet .it.
		3.1.6.2	Individuare ed elencare i compiti del NIC, del DBNA (database dei nomi assegnati) e del DNS (Domain Name System).
		3.1.6.3	Descrivere compiti e funzioni del Registro, del Registrar e del Registrante.
		3.1.6.4	Conoscere l'organizzazione e struttura dei nomi assegnabili nel ccTLD .it.
	3.1.7 I reati commessi su e mediante Internet	3.1.7.1	Discriminare tra reati commessi su Internet e reati commessi mediante Internet.
		3.1.7.2	Descrivere i reati commessi su Internet (reati informatici o telematici propri).
		3.1.7.3	Descrivere i reati commessi mediante Internet (reati informatici o telematici impropri).
		3.1.7.4	Definire i computer crimes nell'ordinamento italiano.
		3.1.7.5	Conoscere le norme volte a contrastare l'accesso abusivo a un sistema informatico o telematico.
		3.1.7.6	Discriminare tra le seguenti categorie di software nocivo: malware, virus, worm, trojan, backdoor, spyware, dialer, hijacker, rootkit, keylogger.
		3.1.7.7	Descrivere e spiegare le norme relative all'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche.
		3.1.7.8	Descrivere e spiegare le norme relative a falsificazione, alterazione o soppressione del contenuto di comunicazioni informatiche o telematiche.

Sezione	Tema	Rif.	Argomento
		3.1.7.9	Definire l'integrità dei sistemi informatici e telematici.
		3.1.7.10	Conoscere la Convenzione di Budapest del Consiglio d'Europa sul Cybercrime approvata il 18 marzo 2008 dal Parlamento italiano (Legge n. 48).
		3.1.7.11	Conoscere il disposto normativo vigente riferito ai temi del Cyberbullismo.
	3.1.8 Digital copyright e file sharing.	3.1.8.1	Definire l'informazione come bene immateriale: copyright e digital copyright.
		3.1.8.2	Descrivere la responsabilità dell'utente: data retention sul traffico telematico e le sanzioni previste dalla legge sul diritto d'autore.
		3.1.8.3	Definire il digital rights management (la protezione tecnologica).
3.2 Amministrazione Digitale	3.2.1 La gestione dei procedimenti amministrativi	3.2.1.1	Comprendere cosa si intende per digitalizzazione dei procedimenti amministrativi.
		3.2.1.2	Conoscere i fondamenti della gestione documentale (Document management system)
		3.2.1.3	Descrivere il modello di riferimento del Sistema di Gestione dei Procedimenti Amministrativi della PA (SGPA), definito da AgID.
		3.2.1.4	Saper utilizzare tecniche di dematerializzazione attraverso il trattamento dei flussi documentali in ingresso e in uscita e alla successiva assegnazione.
	3.2.2 La conservazione	3.2.2.1	Definire le caratteristiche del sistema di conservazione digitale.
		3.2.2.2	Descrivere le regole operative per realizzare l'attività di conservazione.
		3.2.2.3	Conoscere le modalità di accreditamento dei conservatori e saper consultare l'elenco dei conservatori accreditati
	3.2.3 I pagamenti e la fatturazione elettronica	3.2.3.1	Conoscere PagoPA, il sistema dei Pagamenti elettronici a favore delle PA e dei gestori dei servizi di pubblica utilità.
		3.2.3.2	Conoscere che la PA è obbligata ad accettare, tramite PagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico, ivi inclusi, per i micro-pagamenti, quelli basati sull'uso del credito telefonico.

Sezione	Tema	Rif.	Argomento
		3.2.3.3	Utilizzare un software per la generazione delle fatture elettroniche.
		3.2.3.4	Descrivere e spiegare il significato del Codice IPA, CIG e CUP.
		3.2.3.5	Utilizzare gli strumenti, disponibili sul sito FatturaPA, utili per facilitare il processo di fatturazione elettronica.
	3.2.4 La registrazione al dominio .gov.it	3.2.4.1	Conoscere la Direttiva del Ministro per la PA che fissa i criteri di riconoscibilità, di aggiornamento, di usabilità e accessibilità dei siti della PA, individuando con il gov.it, il dominio che riconosce i siti e i portali delle stesse.
		3.2.4.2	Descrivere la procedura per la registrazione al dominio gov.it.
	3.2.5 Trasparenza Amministrativa e Siti Web della PA	3.2.5.1	Definire i caratteri dell' amministrazione trasparente e il diritto di accesso civico, secondo il disposto normativo vigente.
		3.2.5.2	Conoscere le principali caratteristiche dell'Albo online (pubblicità legale).
		3.2.5.3	Definire le modalità di pubblicazione degli atti e le responsabilità derivanti.
	3.2.6 Accessibilità e usabilità	3.2.6.1	Definire il requisito di accessibilità di un sito web.
		3.2.6.2	Definire il requisito di usabilità di un sito web e saper elencare i vantaggi derivanti.
	3.2.7 Sanità digitale	3.2.7.1	Conoscere il termine sanità digitale.
		3.2.7.2	Comprendere le regole d'impiego del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE).
		3.2.7.3	Conoscere le regole d'uso della Tessera sanitaria (TS) valida anche come Carta Nazionale dei Servizi (TS/Cns).
		3.2.7.4	Conoscere le norme relative all'obbligo di trasmissione telematica dei dati delle ricette.

Sezione	Tema	Rif.	Argomento
		3.2.7.5	Descrivere i riferimenti normativi alle: <ul style="list-style-type: none"> • Linee Guida del garante della privacy in tema di FSE • Linee Guida del garante della privacy in tema di referti online
	3.2.8 Giustizia digitale	3.2.8.1	Definire il concetto di giustizia digitale.
		3.2.8.2	Conoscere e saper elencare i servizi telematici a disposizione di cittadini e imprese nell'area della giustizia civile.
		3.2.8.3	Conoscere che il disposto normativo vigente prevede l'applicabilità del CAD anche al processo civile, penale, amministrativo, tributario e contabile.
		3.2.8.4	Saper indicare i criteri costituenti i futuri sistemi della giustizia penale, prevalentemente web-based, unificati ed omogenei, con basi dati di livello distrettuale o nazionale e le loro principali linee d'azione.
		3.2.8.5	Saper elencare le linee d'azione prioritarie e gli obiettivi primari per le infrastrutture della giustizia digitale.
		3.2.8.6	Conoscere che il disposto normativo vigente prevede la non applicabilità del CAD all'esercizio delle attività e funzioni ispettive e di controllo fiscale, di ordine e sicurezza pubblica, difesa e sicurezza nazionale, polizia giudiziaria e polizia economico-finanziaria e consultazioni elettorali.
3.3 Infrastrutture e Sicurezza	3.3.1 Il Sistema Pubblico di Connettività (SPC)	3.3.1.1	Definire le caratteristiche del Sistema Pubblico di Connettività (SPC).
		3.3.1.2	Definire il concetto di cooperazione applicativa dei sistemi informatici della pubblica amministrazione.
	3.3.2 Il cloud computing	3.3.2.1	Conoscere il significato e l'utilizzo del cloud computing
		3.3.2.2	Saper elencare i riferimenti a livello comunitario e i benefici derivanti dal cloud computing.
	3.3.3 La rete internazionale delle PA (RIPA)	3.3.3.1	Saper indicare l'interazione tra SPC e Rete Internazionale delle Pubbliche Amministrazioni (RIPA).

Sezione	Tema	Rif.	Argomento
		3.3.3.2	Comprendere che la Rete Internazionale delle Pubbliche Amministrazioni (RIPA) fornisce a livello internazionale servizi di connettività IP e di interoperabilità di base e consente alle sedi estere la partecipazione ad applicazioni cooperative.
	3.3.4 La continuità operativa	3.3.4.1	Definire la continuità operativa e il disaster recovery.
		3.3.4.2	Descrivere le linee guida per il disaster recovery per la PA.
		3.3.4.3	Saper utilizzare lo strumento di autovalutazione per la continuità operativa della PA, sviluppato dall'AgID.
		3.3.4.4	Definire il Piano per la Continuità Operativa (PCO), secondo il disposto normativo vigente e il relativo ruolo dell' AgID.

