

Modello generale per l'informativa ai lavoratori

L'ente Ciofs Fp Lazio in qualità di Titolare del Trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei dati personali (di seguito "Regolamento"), Le fornisce le informazioni relative al Trattamento dei Suoi dati personali:

1 Oggetto del Trattamento: il Titolare tratta i dati personali, identificativi e non sensibili (in particolare, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Coordinate bancarie; Sesso; luogo di lavoro, mansione, livello retributivo...). In relazione al rapporto di lavoro, il Titolare del Trattamento potrà trattare anche dati "sensibili" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio), l'idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive o periodiche);
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

I dati di natura sensibile, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo Titolare del Trattamento. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.

2 Finalità del Trattamento: i Suoi dati personali saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le seguenti finalità:

- per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
- per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- per l'adempimento degli obblighi tutti legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro.

I dati trattati sono aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate per le quali sono raccolti e successivamente trattati.

I suoi dati personali sono trattati senza necessità di consenso esplicito solo per le ordinarie attività amministrative, contabili e relative alla gestione del personale.

3 Modalità del Trattamento: il Trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a Trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

4 Tempi di conservazione: il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.

5 Accesso ai dati: i Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità connesse all'ordinaria gestione del rapporto di lavoro ai seguenti soggetti:

- Enti pubblici nazionali o locali (INPS, INAIL, Uffici territoriali del Ministero, Uffici fiscali...);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni;
- Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni datoriale a cui l'ente appartiene.

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- dipendenti amministrativi dell'ufficio del personale;
- titolari e dipendenti della società di elaborazione delle paghe, in qualità di incaricati o responsabili esterni (se nominati);
- professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda.

6 Comunicazione dei dati: senza il Suo espreso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità sopra elencati ad Organismi di vigilanza (interni o esterni all'ente), Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento, dai Responsabili del Trattamento da lui nominati e dagli incaricati del Trattamento strettamente autorizzati.

I Suoi dati potranno altresì essere comunicati alle società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al Titolare del Trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria e sicurezza sul lavoro, a pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti e a terzi fornitori di servizi cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

7 Trasferimento dati: il Titolare del Trattamento non trasferirà i Suoi dati personali ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del Trattamento. Attualmente il server è situato in Italia. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

8 Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere: il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'ente di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro .

9 Diritti dell'interessato: nella Sua qualità di interessato, Le vengono riconosciuti i seguenti diritti previsti dal Regolamento Europeo Privacy 679/16:

- il diritto di accesso ai Suoi dati personali;

- il diritto di rettifica, cancellazione e limitazione del Trattamento dei dati personali che La riguardano;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- il diritto di chiedere la limitazione del Trattamento, la portabilità dei dati, la cancellazione dei dati trattati (diritto all'oblio), la cancellazione o il blocco di dati che sono trattati violando la legge;
- il diritto di aggiornare, correggere o integrare i dati inesatti e incompleti;
- il diritto ottenere un'attestazione da parte del Titolare che tali operazioni sono state portate a conoscenza dei soggetti ai quali i dati erano stati precedentemente comunicati (a meno che ciò risulti impossibile o richieda un impegno sproporzionato rispetto al diritto tutelato);
- il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al Trattamento dei Suoi dati;
- il diritto di opporsi al Trattamento dei Suoi dati per scopi di informazione commerciale o per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, oppure per ricerche di mercato.

10 Modalità di esercizio dei diritti: potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una richiesta tramite raccomandata a/r all'indirizzo Via Ginori, 10 00153 Roma o tramite mail all'indirizzo: direzione@ciofslazio.it

11 Titolare, responsabile e incaricati: Titolare del Trattamento dei dati è l'ente Ciofs Fp Lazio nella persona del Legale Rappresentante Novella Gigli.
L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al Trattamento è custodito presso la sede del Titolare del Trattamento.

Il sottoscritto in calce identificato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") e di averne ricevuto copia, esprime il consenso al Trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dal citato decreto con particolare riguardo a quelli cosiddetti sensibili nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Data _____

Firma del lavoratore _____